



## MINISTÉRIO DA SAÚDE

DIRECÇÃO NACIONAL DE SAÚDE PÚBLICA

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGAÇÃO EM SAÚDE

CENTRAL DE COMPRAS E APROVISIONAMENTO DE MEDICAMENTOS E MEIOS MÉDICOS (CECOMA)

**Health Emergency Preparedness, Response, and Resilience Project (HEPRR)**

UNIDADE DE IMPLEMENTAÇÃO DO PROJECTO

Project ID N.º P507385

## SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

### 1 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (A)

#### CONSULTORIA INDIVIDUAL

#### HEPRR-C-031

País: Angola

**Nome do Projecto:** Projecto de Preparação, Resposta e Resiliência a Emergências de Saúde em Angola (HEPRR)

**Título de Contracto:** Contratação de Serviços de Consultoria

**Empréstimo No.:** 9562-AO

**RFP Referência No.:** HEPRR-C-031

O Governo de Angola recebeu uma doação no valor equivalente de **USD 1.9 milhões de Dólares Norte Americanos**, com o Banco Internacional de Reconstrução e Desenvolvimento (BIRD) do Grupo Banco Mundial, para a implementação do **Projecto de Preparação, Resposta e Resiliência a Emergências de Saúde em Angola (HEPRR)** e pretende aplicar parte dos recursos na contratação de um (a) (1) Assistente Administrativo (a).

O objectivo geral desta consultoria é coordenar as actividades administrativas, fornecer suporte organizacional e operacional essencial para garantir o funcionamento eficiente das atividades do projeto HEPRR.

A consultoria terá a duração de nove (9) meses, renováveis em função do desempenho satisfatório, da disponibilidade financeira e das necessidades do projecto. Os termos de referência podem ser obtidos no endereço electrónico abaixo indicado.

O **Projecto de Preparação, Resposta e Resiliência a Emergências de Saúde em Angola (HEPRR)**, convida por este meio os consultores individuais ("Consultores") elegíveis a manifestarem o seu interesse em prestar os Serviços. Os consultores interessados deverão fornecer informações que demonstrem que possuem as qualificações requeridas e experiência relevante para executar os serviços, submetendo o seu currículum vitae, certificados/diplomas académicos, comprovativos de experiência profissional e outros documentos de suporte que se achem necessários para a candidatura.

O(A) Consultor(a) deverá possuir as seguintes qualificações:

### **Requisitos Académicos e Experiência**

- Formação Superior ou Licenciatura em Secretariado, Assessoria de Direção, Administração ou áreas afins;
- Domínio da língua portuguesa;
- Conhecimentos de inglês e francês;
- Conhecimentos básicos de informática (MS Office);
- Experiência profissional mínima de 2 anos em funções semelhantes.

### **Requisitos Profissionais**

- Conhecimentos de técnicas de secretariado;
- Noções de protocolo e regras ceremoniais;
- Capacidade de atuação em matérias sociais e de género;
- Capacidade de trabalhar com competência, discrição e confidencialidade.

### **Competências**

- Responsabilidade, organização e autonomia;
- Proatividade e flexibilidade;
- Capacidade de trabalhar sob pressão;
- Conhecimento dos limites da função.

Os consultores serão avaliados com base nas Normas e Regulamentos de Aquisições do Banco Mundial para Mutuários de Financiamentos de Projectos de Investimento de **Setembro de 2023**, pelo que deverão ter em atenção à Secção III, parágrafos 3.14, 3.16, e 3.17 das referidas Normas, que definem a política do Banco Mundial sobre o conflito de interesses. O referido documento pode ser consultado na seguinte hiperligação:

<https://thedocs.worldbank.org/en/doc/6c0602876d68949e80820507d90a14ed-0290012023/original/Procurement-Regulations-September-2023.pdf>.

O(A) Consultor(a) será selecionado com base no método de contratação de Consultores Individuais de acordo com as Normas e Regulamentos de Aquisições em vigor (Setembro 2023).

Os Consultores interessados poderão obter informação adicional, incluindo os TORs (Termos de Referência) no endereço abaixo indicado de **Segunda Feira à Sexta Feira** entre as **8H00 – 15H00**.

As manifestações de interesse (Curricula, cópia dos certificados de habilitações académicas, avaliação de desempenho e outra informação pertinente) deverão ser enviadas até ao dia **14 de Fevereiro de 2026 às 15H00 (Horário de Angola)**.

### **Projecto de Preparação, Resposta e Resiliência a Emergências de Saúde em Angola (HEPRR)**

#### **Ao cuidado: Gestor Técnico do Projecto**

Unidade de Implementação do Projecto (UIP) /Ministério da Saúde

Avenida 21 de Janeiro - Gamek /Luanda | Angola

Tel: +244 932 580 623

Correio electrónico: [procurement@pfrhs.minsa.gov.ao](mailto:procurement@pfrhs.minsa.gov.ao)

c/c [idalina.manuel@pfrhs.minsa.gov.ao](mailto:idalina.manuel@pfrhs.minsa.gov.ao); [irina.fortes@pfrhs.minsa.gov.ao](mailto:irina.fortes@pfrhs.minsa.gov.ao).